

PROGRAMME GESTIONNAIRE DE PAIE & LES OBJECTIFS DE LA FORMATION



SE FORMER EN PAIE

TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE

RNCP 37948 NIVEAU 5, Bac +2

Date de début des parcours certifiants : 29-12-2023

Date de création : 05/12/2022 -DATE MAJ : 30/08/2024

SARL SE FORMER EN PAIE - 34 rue Jules Verne 44700 Orvault – Tél : 02.85.52.42.03

SIREN : 912 856 994 – APE : 8559 B - www.seformenpaie.fr – contact@seformenpaie.fr



PROGRAMME & OBJECTIFS DE LA FORMATION

TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE

(RNCP NIVEAU 5, Bac +2)

Atelier d'Enseignement 0 : Intégrer la formation / durée estimée 7 heures

- ❖ Présenter le groupe
- ❖ Présenter le parcours de formation en alternance
- ❖ Présenter la plateforme e-learning
- ❖ Présenter l'évaluation du titre professionnel GP
- ❖ Présenter le dossier Titre professionnel
- ❖ Evaluer le niveau Excel pour l'élaboration des supports (intervenants)

Atelier d'Enseignement 1 : Calculer un bulletin de paie de base (CCP1- CCP2) / durée estimée 70 heures

Partie1 : Identifier les informations du bulletin

- ❖ Identifier le BP dit classique et le BP clarifié
- ❖ Identifier les mentions obligatoires et facultatives de l'employeur et du salarié
- ❖ Expliquer le salaire de base et le salaire brut : appliquer les règles liées aux SMIC & le SMC
- ❖ Identifier les différentes cotisations salariales et patronales et organismes collecteurs
- ❖ Expliquer la notion de plafond mensuel de Sécurité Sociale (PMSS)
- ❖ Identifier les allègements existants : réduction de charges patronales et salariales sur les heures
- ❖ Expliquer le net imposable
- ❖ Expliquer le net à payer avant et après PAS

Partie2 : Calculer un bulletin de base

- ❖ Calculer la régularisation progressive et proratisation du PMSS
- ❖ Calculer les cotisations URSSAF
- ❖ Calculer les cotisations liées à la retraite
- ❖ Calculer les cotisations de la prévoyance et des frais de santé
- ❖ Calculer la réduction générale des cotisations patronales avec toutes les particularités
- ❖ Calculer les réductions de charges patronales liées aux HS
- ❖ Calculer les réductions de charges salariales liées aux HC et HS
- ❖ Calculer un BP clarifié

EVALUATION AE1



Atelier d'Enseignement 2 : Calculer le prélèvement à la source (CCP1 – CCP2) / durée estimée 3.50 heures

Partie1 : Taux PAS non personnalisé

- ❖ Identifier dans les grandes lignes les objectifs de la réforme
- ❖ Identifier l'assiette du PAS (grille – sans les particularités)
- ❖ Identifier sur le bulletin la zone PAS
- ❖ Identifier toutes les ressources nécessaires sur le PAS
- ❖ Identifier où trouver l'information
- ❖ Calculer un taux PAS de Base : assiette du net imposable, ...
- ❖ Calculer l'assiette du PAS pour un CDD court

Partie2 : Taux PAS personnalisé

- ❖ Identifier où trouver l'information
- ❖ Identifier sur le bulletin la zone PAS

En générale

- ❖ Calculer le PAS sans IJSS
- ❖ Identifier les rubriques de DSN à activer pour renseigner le PAS

EVALUATION AE2

Atelier d'Enseignement 3 : Réaliser les formalités d'embauche (CCP1) / durée estimée 21 heures

Partie1 : Identifier les informations à l'entrée d'un salarié

- ❖ Identifier les métiers liés à la paie
- ❖ Identifier les informations nécessaires pour établir la DPAE
- ❖ Réaliser une DPAE sur URSSAF et logiciel de paie
- ❖ Identifier les sources du droit du travail – Lire une synthèse CCN et voir une CCN entière
- ❖ Identifier les mentions obligatoires pour l'établissement d'un contrat de travail CDI et CDD
- ❖ Identifier les périodes d'essai et les calculer
- ❖ Rédiger un contrat CDI
- ❖ Rédiger un contrat CDD

Partie2 : Identifier les informations à l'entrée d'un salarié en contrat particulier

- ❖ Identifier les contrats particuliers
- ❖ Appliquer les règles liées aux contrats de professionnalisation et d'apprentissage
- ❖ Appliquer les règles liées au contrat de travail temporaire
- ❖ Visiter le conseil des prud'hommes
- ❖ Travailler sur la citoyenneté

EVALUATION AE3



Atelier d'Enseignement 4 : Réaliser une veille légale et conventionnelle (CCP1 et CCP2) / durée estimée 3.5 heures

- ❖ Identifier les sites de références fiables
- ❖ Savoir lire l'actualité sociale et juridique
- ❖ Collecter les dernières informations (s'inscrire aux newsletter)
- ❖ Connaître la hiérarchie des normes
- ❖ Savoir retranscrire et synthétiser les informations collectées

EVALUATION AE4

Atelier d'Enseignement 5 : Identifier les règles liées au temps de travail (CCP2) / durée estimée 7 heures

- ❖ Identifier et expliquer le salaire mensualisé (loi mensualisation)
- ❖ Identifier les règles du temps partiel
- ❖ Identifier les règles du travail de nuit, dimanche et jours fériés
- ❖ Identifier et analyser la notion de durée de temps de travail effectif
- ❖ Identifier les règles sur l'aménagement du temps de travail
- ❖ Identifier les règles des conventions de forfait (heures et jours)

EVALUATION AES

Atelier d'Enseignement 6 : Calculer un bulletin de paie avec éléments variables (CCP1 - CCP2) / durée estimée 98 heures

- ❖ Calculer les IJS maladie non professionnelle et identifier les documents administratifs.
- ❖ Calculer les IJSS maladie professionnelle, AT, MP, maternité, paternité et identifier les documents administratifs
- ❖ Calculer le maintien de salaire et les impacts sur les cotisations sociales en cas de maladie, AT, MP, maternité
- ❖ Calculer la régularisation au net et passer les indemnités de prévoyance en paie
- ❖ Identifier les règles et collecter les absences en haut de BP
- ❖ Calculer avec les absences : Méthode Moyenne et Réelle
- ❖ Appliquer les règles sur les heures supplémentaires et heures complémentaires en haut du BP
- ❖ Calculer avec les heures supplémentaires, les heures complémentaires
- ❖ Appliquer les règles sur les titres restaurants
- ❖ Identifier les règles et collecter les CP en haut du BP
- ❖ Calculer les CP sur le BP (taux, indemnités)
- ❖ Identifier et appliquer sur le BP les différents congés
- ❖ Identifier et calculer en haut de BP les jours fériés
- ❖ Identifier les règles liées aux différents avantages en nature
- ❖ Calculer les avantages en nature sur un BP
- ❖ Identifier les règles liées aux frais professionnels
- ❖ Calculer les frais professionnels
- ❖ Calculer les saisies arrêts et pensions alimentaires
- ❖ Calculer les acomptes et avances
- ❖ Calculer la prime pour le pouvoir d'achat dite PPV

EVALUATION AE6

Date de création : 05/12/2022 -DATE MAJ : 30/08/2024

SARL SE FORMER EN PAIE - 34 rue Jules Verne 44700 Orvault – Tél : 02.85.52.42.03

SIREN : 912 856 994 – APE : 8559 B - www.seformerempaie.fr – contact@seformerempaie.fr



Atelier d'Enseignement 7 : Calculer un taux de PAS particulier (CCP1 - CCP2) / durée estimée 3.50 heures

- ❖ Maladie subrogée ou accident travail
- ❖ Connaître les conditions d'applications des IJSS dans le PAS
- ❖ Calculer le PAS avec IJSS

EVALUATION AE7

Atelier d'Enseignement 8 : Calculer une paie particulière (CCP1 - CCP2) / durée estimée 14 heures

- ❖ Calculer la paie d'un contrat de professionnalisation
- ❖ Calculer la paie d'un apprenti
- ❖ Calculer la paie stagiaire
- ❖ Calculer la paie d'un gérant
- ❖ Calculer le bulletin de paie d'un VRP
- ❖ Calculer un bulletin avec de l'activité partielle
- ❖ Secteurs particuliers :
 - Intermittent
 - Expatriés
 - HCR, restauration rapide
 - Bâtiment, Travaux public
 - Intérimaire
 - Paysage, Automobile.
 - VRP
 - Activité partielle

EVALUATION AE8

Atelier d'Enseignement 9 : Calculer un bulletin de paie de sortie salarié (CCP1 – CCP2) / durée estimée 35 heures

- ❖ Evolution et/ou modification du contrat de travail
- ❖ Distinguer les différents types de procédure
- ❖ Calcule ICCP
- ❖ Identifier les règles de l'indemnité de préavis
- ❖ Calculer l'indemnité de préavis non effectué payé
- ❖ Calculer l'indemnité de fin de contrat (fin de CDD)
- ❖ Calculer l'indemnité de licenciement (minimum légal ou conventionnel)
- ❖ Calculer l'indemnité de licenciement (supra légale)
- ❖ Calculer l'indemnité de rupture conventionnelle (minimum légal ou conventionnelle)
- ❖ Calculer l'indemnité de rupture conventionnelle (supra légale)
- ❖ Calculer l'indemnité de départ à la retraite (minimum légal ou conventionnel)
- ❖ Calculer l'indemnité de départ à la retraite (supra légale)
- ❖ Calculer l'indemnité de mise à la retraite (minimum légal ou conventionnel)
- ❖ Calculer l'indemnité de mise à la retraite (supra légale)
- ❖ Identifier et réaliser les formalités administratives liées au départ du salarié

EVALUATION AE9



Atelier d'Enseignement 10 : Eléments post paie (CCP2) / durée estimée 14 heures

- ❖ Contrôler et déclarer les déclarations sociales via la DSN
- ❖ Identifier les cotisations de retraite supplémentaire
- ❖ Calculer et déclarer les taxes parafiscales
- ❖ Identifier les charges liées à l'épargne salariale
- ❖ Calculer et contrôler les OD de paie en comptabilité
- ❖ Réaliser un reporting social

EVALUATION AE10

Atelier d'Enseignement 11 : Identifier les règles liées aux IRP (CCP2) / durée estimée 63 heures

- ❖ Identifier les règles de fonctionnement de la Commission Paritaire Régionale Interprofessionnelle (CPRI)
- ❖ Identifier les règles liées au DS
- ❖ Identifier le CSE : le comité social et économique
- ❖ Identifier les salariés protégés
- ❖ Identifier les règles liées aux conflits collectifs
- ❖ Identifier les règles du contrôle de l'application du droit social ; juridiction
- ❖ Identifier les règles de confidentialité : la CNIL & ka RGPD

EVALUATION AE11

Atelier d'Enseignement 12 : Révision et employabilité (CCP1 – CCP2) / durée estimée 42 heures en contrat de professionnalisation et 35 heures en contrat d'apprentissage

- ❖ Passer un oral blanc
- ❖ Cas pratique de révision
- ❖ Favoriser son employabilité en tant que gestionnaire de paie

EXAMEN FINAL : 14 heures

- ✓ Examen écrit : 4H15 heures mise en situation professionnelle
- ✓ Examen Oral : 50 minutes (30 minutes entretien technique et 20 minutes entretien final)